

Keski-Savon Teollisuuskylä Oy - asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

1. Rekisterinpitäjä

Keski-Savon Teollisuuskylä Oy

Yhteystiedot:

Wredenkatu 2, 78210 Varkaus

029 1708 800

toimisto@navitas.fi

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa:

Keski-Savon Teollisuuskylä Oy

Wredenkatu 2, 78210 Varkaus

029 1708 800

toimisto@navitas.fi

2. Rekisteröidyt

Keski-Savon Teollisuuskylä Oy:n asiakasrekisterissä on asiakkaiden (esim. vuokralaisten) tietoja. Rekisteröidyt ovat siis yritykset ja yritysten yhteyshenkilöt; yritysten tiedot, yhteyshenkilön tiedot.

3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

- Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella
- Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella
- Lupa tietojen käyttöön ja siten asiakassuhde katsotaan syntyneeksi, kun rekisteröity käyttää Keski-Savon Teollisuuskylä Oy:n palveluja.
- Asiakassuhteen synnyttyä asiakas antaa suostumuksensa tietojensa tallentamiseen ja käsittelyyn asiakassuhteen hoitamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- Yritystietoja ja henkilötietoja ja niihin liittyviä tapahtumatietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseksi ja asiakasviestintään. Asiakassuhteiden hoitamisen näkökulmasta on perusteltua käsitellä ja käyttää yritystietoja ja yritysten yhteyshenkilöiden yhteystietoja sekä yksityisten asiakkaiden henkilötietoja.
- Mikäli asiakasyritys tai yhteyshenkilö ei halua tietoja käsiteltävän, ei ko. yritys tai yhteyshenkilö voi olla Keski-Savon Teollisuuskylä Oy:n asiakas.

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot



NAVITAS
Y R I T Y S P A L V E L U T

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Asiakasyrityksen tai -henkilön tiedot

- Asiakkaalta itseltään saatuna
- Tiedot pitävät sisällään yrityksen nimen, y-tunnuksen, yrityksen yhteyshenkilön nimen, sähköpostiosoitteen, laskutusosoitteen ja puhelinnumeron.

Asiakastiedot

- asiakassuhteen hoitamisen kannalta oleelliset tiedot yhteydenpidosta, tapaamisista, tilaisuuksiin osallistumisesta ja muusta relevantista kanssakäymisestä

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen toimisto@navitas.fi

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

- tietoja saadaan asiakkaalta itseltään mm. suurin yhteydenotoin puhelimitse, sähköpostitse, postitse, tapaamisissa

6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta markkinointitarkoituksiin Keski-Savon Teollisuuskylä Oy:n ulkopuolelle.

Mikäli ilmenee tarvetta luovuttaa tietoja ulkopuolelle, pyydetään tietojen luovutukseen erikseen suostumus ko. asiakkailta.

7. Käsittelyn kesto

- Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa
- Kirjanpitolain ja rahoittajan erityisehtojen mukaisesti, viranomaisten ohjeistusten ja eri lainsäädäntöjen mukaisesti.

8. Henkilötietojen käsittelijät

Keski-Savon Teollisuuskylä Oy:n pääasiallinen asiakastietojen tallennus- ja käsittelyjärjestelmä on Sharepoint-tietokanta, sekä yhteistyökumppanien tietokannat (Sokopro –projektipankki, Haahtela –kiinteistötiedon järjestelmä, PELSU-pelastussuunnitelmien järjestelmä), jossa henkilötietoja käsittelevät Keski-Savon Teollisuuskylä Oy:n asiakassuhteita ja laskutusta hoitavat Navitas Kehitys Oy:ssä työskentelevät henkilöt.

Henkilötietojen muut käsittelijät

Talouden hoitamiseksi mm. tilitoimistolle joudutaan joissakin tapauksissa siirtämään asiakastietoa ja tällöin tietoa voi sisältää myös henkilötietoja (nimen ja yhteystiedot).

9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Varkaudessa 22.5.2018